

## Regulamin korzystania z usług Gabinetu

### §1 Usługi i jakość ich świadczenia

1. W *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* przyjmowane są osoby, które wyrażają zgodę na kontakt z psychologiem lub psychoterapeutą oraz akceptują warunki niniejszego Regulaminu.
2. W ramach oferty *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* prowadzone są konsultacje psychologiczne oraz indywidualne sesje psychoterapeutyczne. Zarówno konsultacje, jak i sesje psychoterapeutyczne mogą być prowadzone w formie spotkań tradycyjnych, odbywających się w gabinecie lub też w formie sesji online za pośrednictwem komunikatora Skype, FaceTime, Zoom, Google Meets lub E-Gabinet.
3. Rozpoczęcie procesu psychoterapii poprzedzone jest trzema konsultacjami psychologicznymi, które dają możliwość wzajemnego poznania się, jak również służą sformułowaniu problemu, ustaleniu celu lub celów psychoterapii oraz określeniu zasad współpracy.
4. Konsultacje psychologiczne oraz sesje psychoterapii indywidualnej prowadzone są z częstotliwością (maksymalnie) jeden raz w tygodniu i **trwają po 50 minut** każda.
5. Proces psychoterapii rozpoczyna się zawsze od zawarcia kontraktu terapeutycznego. Ustalone w nim indywidualne warunki współpracy dostosowane są do potrzeb Klienta i mogą nieznacznie modyfikować niniejszy Regulamin.
6. **W przypadku spóźnienia Klienta na sesję czas jej trwania nie ulega wydłużeniu.** W sytuacji, gdy sesja zostaje opóźniona z powodów zależnych od terapeuty, czas jej trwania zostanie odpowiednio wydłużony w trakcie bieżącego lub kolejnego spotkania, w zależności od możliwości każdej ze stron.
7. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego z psychoterapeutą.
8. Wszystkie usługi świadczone w ramach *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* są zgodne z Kodeksem Etyki Polskiego Towarzystwa Terapii Poznawczo-Behawioralnej oraz z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce.
9. W trosce o wysoką jakość świadczonych usług praca psychoterapeuty poddawana jest regularnej superwizji u superwizora.

## §2 Poufność sesji i dobro Klienta

1. Psychoterapeuta zobowiązany jest do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
2. Treść sesji pozostaje poufna i nie może być ujawniana osobom trzecim ani przez psychoterapeutę, ani przez Klienta, z zastrzeżeniem § 2 pkt 4 i 5.
3. Sesja może być zarejestrowana na nośniku danych elektronicznych wyłącznie za obopólną zgodą Klienta i psychoterapeuty, w szczególności, jeśli nagranie stanowi materiał pomocniczy w procesie psychoterapii.
4. Psychoterapeuta w trosce o świadczenie wysokiej jakości usług poddaje swoją pracę z Klientem superwizji, w trakcie której omawia kwestie związane z prowadzonymi przez siebie procesami psychoterapeutycznymi. Superwizor jest zobowiązany do przestrzegania tajemnicy zawodowej.
5. W przypadku, kiedy w ocenie psychoterapeuty zdrowie lub życie klienta i/lub osób z jego otoczenia jest zagrożone, ma on prawo powiadomić o tym fakcie wskazane przez Klienta osoby lub zawiadomić stosowne służby np. wezwać pomoc medyczną.
6. Psychoterapeuta może odmówić świadczenia usługi osobie, która jest pod wpływem środków psychoaktywnych, jest agresywna lub naraża dobra osobiste terapeuty.
7. Psychoterapeuta, prowadząc sesję online, ma prawo przerwać połączenie, jeśli Klient połączy się w celu innym niż konsultacja czy sesja psychoterapeutyczna lub gdy pojawią się uzasadnione przesłanki, że znajduje się on pod wpływem środków psychoaktywnych.

## §3 Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji konsultacyjnych lub terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji: adresu e-mail, nazwy użytkownika Skype lub numeru telefonu.
3. Właściciel *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów dane osobowe były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy użyczane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podejmując kontakt z *Poradnią Zdrowia Psychicznego- Katharsia* Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia psychoterapii, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikator Skype, e mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

## §4 Rezerwacja sesji i płatności

1. Konsultacje psychologiczne oraz sesje psychoterapeutyczne w *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* można zarezerwować dzwoniąc lub wysyłając sms na numer +48 530- 789-870 lub za pomocą e-rejestracji poprzez stronę [www.katharsia.pl](http://www.katharsia.pl).
2. Warunkiem przyjęcia rezerwacji jest podanie przez Klienta jego numeru telefonu, które będą wykorzystane wyłącznie do komunikacji z *Poradnią Zdrowia Psychicznego- Katharsia* z Klientem i udzielania odpowiedzi na sformułowane przez niego pytania.
3. Płatności za psychoterapię prowadzoną stacjonarnie w *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* uiszczane są na miejscu po zakończonej sesji psychoterapeutycznej. Możliwa jest płatność gotówką lub przelewem, a za usługę wystawiana jest faktura lub paragon fiskalny.
4. W przypadku pierwszej sesji, płatność powinna być zaksięgowana na koncie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* nie później niż na 2 dni (48 godzin) przed umówionym spotkaniem. W przypadku dokonania przelewu później niż na 2 dni (48 godzin) przed terminem wizyty proszę o przesłanie potwierdzenia dokonania płatności na nr tel. +48 530- 789-870.
5. Za sesje prowadzone online płatności dokonać należy za pomocą przelewu tradycyjnego na wskazany poniżej numer konta bankowego:

Gabinet Psychoterapeutyczny Małgorzata Łomża-Sokołowska

Nr rachunku: 17 1090 2590 0000 0001 5543 8602

Tytułem: nazwisko, data planowanej sesji

6. Należność za sesję online powinna być zaksięgowana na koncie *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* nie później niż na dobę (24 godziny) przed umówionym spotkaniem. W przypadku dokonania przelewu później niż na 24 godziny przed terminem wizyty proszę o przesłanie potwierdzenia dokonania płatności na tel. +48 530- 789-870.
7. Cena za sesję uzależniona jest od psychoterapeuty prowadzącego sesję.
8. Kwota odpłatności za prowadzenie usług psychologicznych i psychoterapeutycznych w *Poradni Zdrowia Psychicznego- Katharsia* może być waloryzowana o stopień inflacji. Informacja o zmianach dotyczących płatności zostanie przekazana Klientom z minimum miesięcznym wyprzedzeniem.

## §5 Zmiana i odwoływanie rezerwacji

1. Preferowane są stałe terminy spotkań, jednak istnieje możliwość zmiany dnia i/lub godziny sesji terapeutycznej, pod warunkiem dostępności innych terminów w danym tygodniu. Sesja może zostać przeprowadzona także w formule online (przez komunikator Skype, FaceTime, Zoom, Google Meets, e-Gabinet).
2. Informacja dotycząca zmiany dnia i/lub godziny sesji powinna zostać zgłoszona terapeutycie najpóźniej dobę (24 godziny) przed ustalonym wcześniej terminem spotkania.

3. **O nieobecności na sesji terapeutycznej należy poinformować terapeutę nie później, niż dobę (24 godziny) przed planowanym spotkaniem.**
4. **Odwołanie sesji po tym terminie lub nieobecność Klienta bez wcześniejszego uprzedzenia terapeuty wiąże się z koniecznością uiszczenia opłaty w wysokości 100% ceny sesji. Opłatę należy uregulować w przeciągu trzech dni roboczych od dnia odwołanej sesji.**
5. W przypadku odwołania sesji przez terapeutę po terminie (na krócej niż dobę przed planowanym spotkaniem), terapeuta oraz *Poradnia Zdrowia Psychicznego- Katharsia* nie ponoszą żadnych kosztów.
6. Jeżeli sesja nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Klienta, w tym z powodu sytuacji wymienionych w § 2 pkt 6 i 7, Klient ponosi koszt sesji w wysokości 100% należności.
7. Nieobecność Klienta na trzech kolejnych sesjach terapeutycznych, bez uprzedniego omówienia powodów jego absencji z terapeutą, jest równoznaczna z przerwaniem procesu terapeutycznego.

## **§ 6 Zasady bezpieczeństwa sesji online**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa sesji prowadzonych za pośrednictwem komunikatora Skype, FaceTime, Zoom, Google Meets lub e-Gabinet zarówno psychoterapeuta, jak i Klient zobowiązują się do:
  - a) zabezpieczenia danych znajdujących się na komputerze oraz na serwerach platform internetowych lub tych portalach, na których umieszczone zostają materiały po sesji przed dostępem osób trzecich; w szczególności ma to zastosowanie do zapisów rozmowy tekstowej chat za pośrednictwem Skype oraz notatek przesłanych mailem,
  - b) zapewnienia bezpieczeństwa nagrań, które zostaną zarejestrowane w trakcie trwania sesji terapeutycznej; standardowo wideorozmowy nie są w żaden sposób nagrywane, ani też automatycznie zapisywane na dysku; nagranie sesji każdorazowo wymaga obopólnej zgody.
2. Zarówno Klient, jak i psychoterapeuta zobowiązują się do przestrzegania zasady, że w trakcie trwania sesji w pomieszczeniu, w którym prowadzone jest spotkanie, nie mogą przebywać osoby trzecie. Udział innych osób w sesji dopuszczalny jest wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i tylko po wcześniejszym uzgodnieniu tego z psychoterapeutą.
3. Klient przyjmuje do wiadomości, że usunięcie danych z komputera nie jest nigdy działaniem zapewniającym stuprocentową pewność, że nie mogą one zostać odzyskane – dotyczy to dokumentów tekstowych, zapisów rozmów przez chat Skype, nagrań z sesji, itp. Jeśli klient zdecyduje się sprzedać lub odstąpić drugiej osobie komputer, z którego korzystał na potrzeby sesji, w celu zapewnienia bezpieczeństwa: poszuka dodatkowych opcji czyszczenia dysku, zachowa go w bezpiecznym miejscu lub zniszczy w sposób trwały.

4. Psychoterapeuta zobowiązuje się nie odsprzedawać ani nie przekazywać osobom trzecim komputera, z którego korzysta w czasie sesji. Jeśli zajdzie taka potrzeba, twardy dysk komputera zostanie zniszczony w sposób trwały.
5. Psychoterapeuta nie bierze odpowiedzialności za stabilność oraz bezpieczeństwo systemów komunikacji, serwerów pocztowych oraz połączenia telefonicznego czy innych platform cyfrowych, wykorzystywanych do przekazywania danych. Odpowiedzialność za stabilność i bezpieczeństwo tych serwerów zapewniana jest przez dostawców tych usług.
6. Klient podejmując z psychoterapeutą kontakt online zgadza się na korzystanie z zewnętrznych dostawców usług, zna oraz akceptuje regulaminy i politykę bezpieczeństwa tych dostawców, zdaje sobie sprawę z ewentualnego ryzyka i będzie stosował się do zasad minimalizowania tego ryzyka, w szczególności do zasad określonych przez niniejszy Regulamin.
7. Każda ze stron zobowiązana jest do zapewnienia na czas trwania sesji online stabilnego połączenia internetowego. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie Klienta, jest on zobowiązany do uiszczenia pełnej opłaty za nią. Jeżeli sesja online nie będzie możliwa do zrealizowania z przyczyn leżących po stronie terapeuty, spotkanie zostanie przełożone na najbliższy dogodny dla obu stron termin, bez konieczności ponoszenia przez Klienta dodatkowych opłat.

## §7 Dane osobowe

1. Dane osobowe przekazywane są przez Klienta dobrowolnie i będą one wykorzystane wyłącznie w celu realizowania sesji terapeutycznych.
2. W procesie rejestracji Klient zobowiązany jest do podania, w zależności od preferowanego przez siebie kanału komunikacji, adresu e-mail, nicka Skype lub numeru telefonu.
3. *Poradnia Zdrowia Psychicznego- Katharsia* dokłada wszelkich starań, by dane przekazane przez Klientów były należycie chronione i zabezpieczone przed nieuprawnionym dostępem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie.
4. Zgromadzone dane Klientów nie są przekazywane, sprzedawane czy użyczane innym osobom bądź instytucjom, chyba, że dzieje się to zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub też na wniosek sądu bądź prokuratury lub innego uprawnionego organu, w przypadku naruszenia przez Klienta przepisów prawa albo w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia Klienta lub osób z jego otoczenia.
5. Podjmując kontakt z *Poradnią Zdrowia Psychicznego- Katharsia* Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów prowadzenia psychoterapii, w szczególności umawiania wizyt, kontaktu przez komunikator Skype, FaceTime, Zoom, Google Meets, e-mail lub telefon, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz Unii Europejskiej.

## **§8 Postanowienia końcowe i zmiana Regulaminu**

1. Regulamin obowiązuje od dnia 01 lutego 2024 r. i może ulec zmianie.
2. Klient korzysta z psychoterapii na zasadach i zgodnie z przepisami obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
3. W przypadku powstania sporu strony będą dążyć do polubownego rozwiązania sprawy.
4. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów powstałych na gruncie niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.

Grójec, 1 luty 2024r.

## Klauzula informacyjna dla Klientów

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, przekazujemy następujące informacje na temat przetwarzania danych osobowych Klientów Gabinetu Psychoterapeutycznego Małgorzata Łomża-Sokołowska.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  
Gabinet Psychoterapeutyczny Małgorzata Łomża-Sokołowska  
ul. Kościelna 2 lok.1, 05-600 Grójec  
NIP: 7971634254  
REGON: 141190570
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w następujących celach:
  - a) zawarcia i realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, a dane gromadzone w trakcie konsultacji i psychoterapii, na podstawie Pani/Pana pisemnej zgody (art. 9 ust 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie;
  - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających m.in. z przepisów o podatkach i rachunkowości tzn. rozliczenie finansowe i podatkowe (np. wystawienie faktury, rachunku, prowadzenie dokumentacji księgowej) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - c) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami z tytułu zawartej umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f i art. 9 ust. 2 lit. f RODO;
  - d) kontaktowania się z Panią/Panem w sprawie realizacji umowy np. aby potwierdzić rezerwację bądź odwołać lub przełożyć termin wizyty, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest kontakt w celu realizacji umowy.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania umowy, a następnie przez czas przedawnienia roszczeń wynikających z umowy.

5. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych (np. faktury) będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
6. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane przez czas realizacji umowy lub krócej jeśli wycofa Pani/Pan wcześniej zgodę na przetwarzanie swoich danych.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
  - b) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - c) wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu;
  - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie pocztą na adres siedziby Administratora.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu ani nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**Potwierdzam zapoznanie się z Regulamin korzystania z usług Gabinetu**

---

Data i podpis Klienta